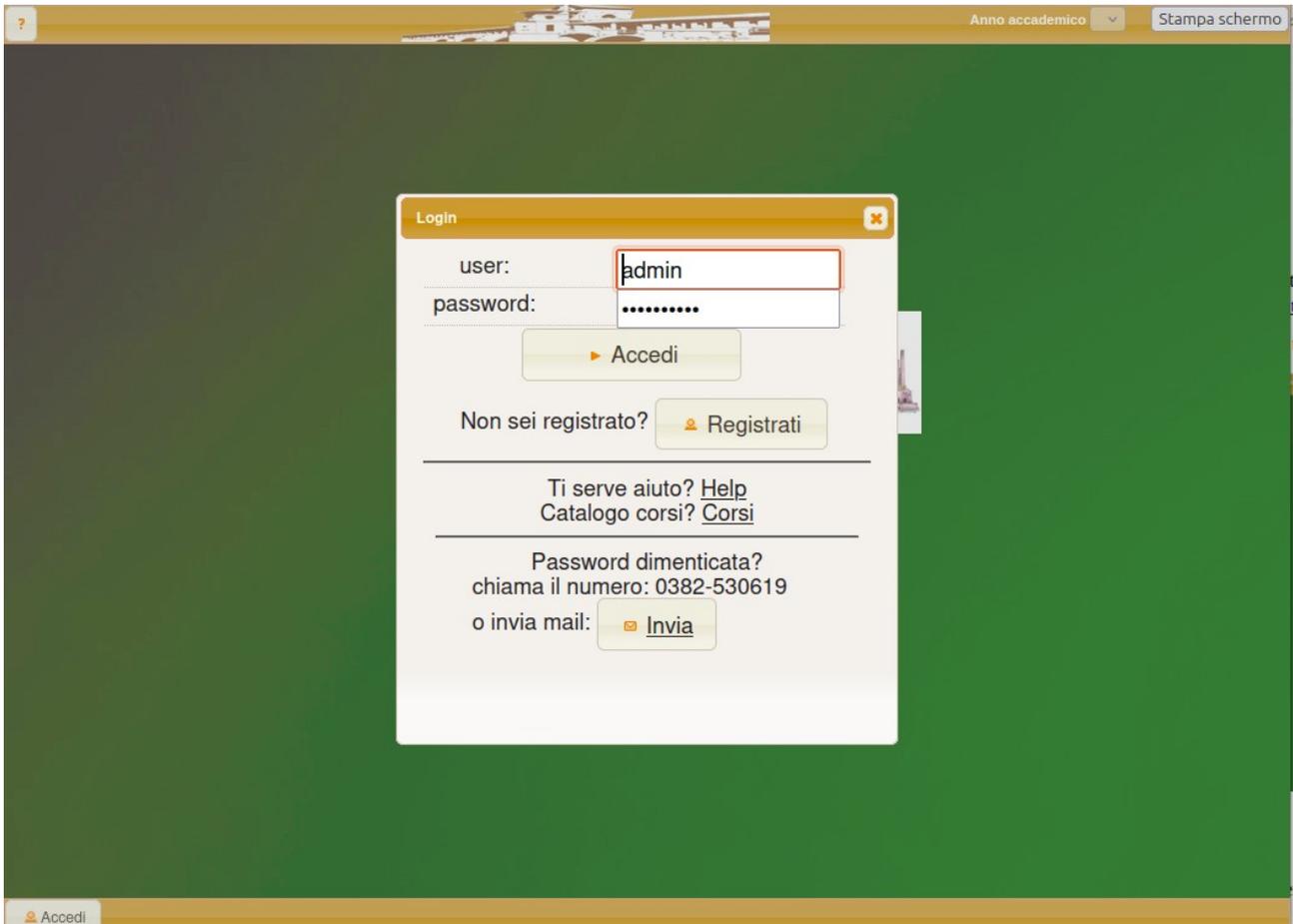


Accesso alle applicazioni

L'applicazione è accessibile tramite un browser (è consigliato l'utilizzo di Firefox, Google Chrome o Microsoft Edge) all'indirizzo: <https://corsi.unitrepiavia.it>.

Viene visualizzata la pagina pubblica del sito (accessibile da tutti senza autenticazione).

The image shows a screenshot of a web browser displaying a login form. The form is titled "Login" and is set against a dark green background. It contains two input fields: "user:" with the text "admin" and "password:" with masked characters. Below these fields is a button labeled "Accedi". There is also a link "Non sei registrato?" followed by a "Registrati" button. At the bottom of the form, there are links for "Ti serve aiuto? Help" and "Catalogo corsi? Corsi", and a section for "Password dimenticata?" with a phone number "0382-530619" and an "Invia" button. The browser's address bar and top navigation are partially visible.

Per utilizzare il sito è necessario autenticarsi fornendo un nome utente e relativa password.

Se non si dispone di un accesso occorre prima registrarsi sul sito Unitre.

Registrazione

Se l'utente non è ancora registrato in anagrafica (non ha ancora un numero di tessera), deve richiedere la registrazione tramite il pulsante "Registrati".

Viene presentata la finestra di registrazione tramite la quale fornire tutti i dati richiesti (quelli contrassegnati da un * sono obbligatori).

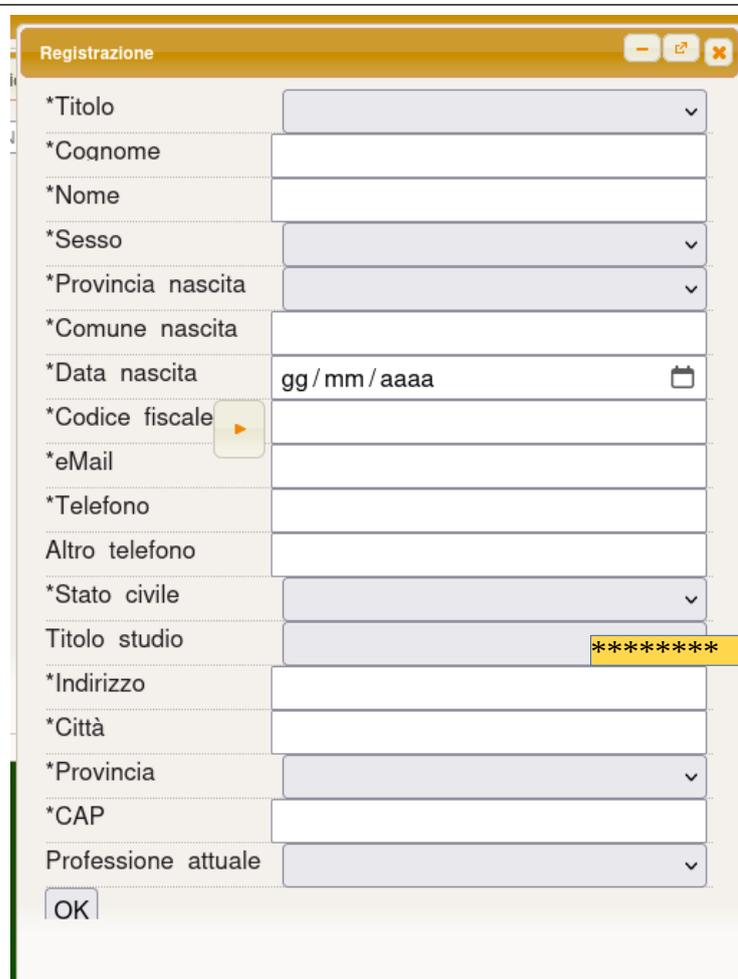
Il pulsante  presente accanto al codice fiscale esegue automaticamente il calcolo del codice fiscale (se si sono valorizzati correttamente i campi necessari: cognome, nome, sesso, data di nascita e comune di nascita)

Va comunque controllato ed eventualmente corretto manualmente.

Compilati tutti i campi obbligatori, contrassegnati da *, premere "Salva"; se i dati sono corretti si effettua la registrazione confermata dal messaggio

**Registrazione effettuata per Polo Marco,
Per accedere all'applicazione, premere chiudi.
Inserire nei campi user e password:
user: la vostra mail
e password: la vostra password
quindi premere 'Accedi'
Per proteggere la privacy,
si raccomanda di modificare la password!!!**

altrimenti un messaggio di errore.



Registrazione

*Titolo

*Cognome

*Nome

*Sesso

*Provincia nascita

*Comune nascita

*Data nascita gg/mm/aaaa

*Codice fiscale 

*eMail

*Telefono

Altro telefono

*Stato civile

Titolo studio *****

*Indirizzo

*Città

*Provincia

*CAP

Professione attuale

Autenticazione

Si potrà quindi accedere alla procedura di autenticazione tramite il pulsante “Accedi” nella pagina principale.

Viene presentata la finestra di autenticazione necessaria per identificare l’utente e presentargli le funzionalità personalizzate.

- Inserire nel primo campo la mail con cui si è registrati e nel secondo campo la password relativa, che inizialmente è **5ff4lm** (assegnata automaticamente all’atto della registrazione). Premere quindi il pulsante “Accedi”.
- Nel caso si fosse smarrita la password (dopo averla modificata), viene indicata la procedura per richiedere il suo ripristino al valore iniziale tramite telefonata o mail ad Unitre.
- Il pulsante “Invia” crea in automatico la richiesta di reset e prepara la mail da inviare; si aprirà il programma di posta dell’utente con la mail pronta per l’invio.

!!!IMPORTANTE: La password iniziale deve essere modificata al primo accesso con una a scelta dell’utente tramite la procedura di cambio password che si rende disponibile dopo l’accesso (vedi paragrafo successivo).

Help' and 'Catalogo corsi? [Corsi](#)'. Another horizontal line follows. Below that, it says 'Password dimenticata? chiama il numero: 0382-530619' and 'o invia mail: [Invia](#)' with an envelope icon."/>

Pagina iniziale (home page)

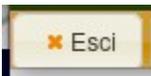
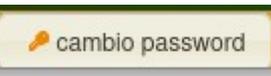
Effettuato l’accesso, si presenta il desktop della home page privata dell’utente con le icone relative alle funzioni disponibili per il suo profilo.

Sono presenti i seguenti pulsanti: in alto

in alto:  visualizza il manuale utente (questo manuale) scaricabile sul proprio pc.

 stampa la videata.

in basso a sinistra:

“Esci” chiude l’applicazione,

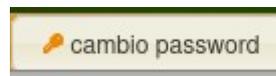
“cambio password” modifica la password dell’utente (vedi paragrafo “cambio password”).



Il pulsante “invia mail” è da utilizzarsi per segnalare al supporto informatico eventuali problemi o anomalie relativi **al solo utilizzo dell’applicazione!**

Procedura di cambio password

Per modificare la propria password utilizzare il pulsante



Viene visualizzata la finestra di “Cambio password” in cui occorre riempire tutti i campi e salvare premendo il pulsante



La nuova password sarà operativa al prossimo accesso.

